

제21회 민간자격 원산지실무사 자격시험 시행계획 안내

제21회 원산지실무사 자격시험 시행계획을 다음과 같이 안내드립니다.

2026년 7월 15일

한국원산지정보원장

1 시험시행 일정

시행계획공고	원서접수	시험일자	합격자발표
07. 15.(수)	07. 17.(금)~07. 30.(목)	08. 22.(토)	09. 18.(금)

2 시험장소(예정)

- 서울 : 경인고등학교 (서울 구로구 경인로46길 31 , 정원 900명)
 - 지하철 1호선 구일역 2번 출구 (도보 약 3분, 주차 불가)
- 대전 : 대전봉명중학교 (대전 유성구 계룡로 132번길 71, 정원 200명)
 - 지하철 유성온천역 1번 출구 (도보 약 9분, 주차 불가)
- 부산 : 부산진여자중학교 (부산 부산진구 동성로 34, 정원 300명)
 - 부산 2호선 전포역 8번 출구 (도보 약 5분, 주차 불가)
- 제주 : 국립제주대학교 (제주 제주시 제주대학로 102, 정원 100명)

※ 시험장별 정원 초과 시, 응시접수가 자동 마감되므로 다른 시험장으로 선택하시어 응시바랍니다.

※ 시험장 내부에 주차공간이 협소하오니 대중교통 이용 등 협조바랍니다. 주차와 관련하여 발생하는 모든 상황(예: 주차위반 과태료, 주차공간 부족으로 인한 지각, 인근 주택 민원 등)을 고려해 드릴 수 없으며, 이에 따른 불이익은 응시자 본인의 귀책사유임을 알려드립니다.

3

시험과목 및 시험시간

교시	시간	시험과목
1	09:00 ~ 10:00(60분) ※ 입실시간 : 08:30까지	① 1과목 : FTA 원산지 이론(객관식 25문항) ② 2과목 : FTA 원산지 실무(객관식 25문항) - FTA 원산지 실무(객관식 18문항) - 원산지관리시스템 활용 FTA-PASS 객관식 7문항)

○ 과목별 출제분야

과 목	출 제 분 야
① FTA원산지이론	- FTA의 개요(의의, 원산지, 법적 근거) - 품목분류와 FTA 원산지기준 - 수출입 통관과 FTA협정 - 원산지 제도의 이해(원산지 제도, 표시 등) - 원산지결정기준(적용요건, 기본원칙, 품목별 기준 등)
② FTA원산지실무	FTA원산지 실무 - 원산지 결정기준 적용 사례에 대한 이해 - 원산지판정을 위한 정보의 구분 및 수집 - 원산지증명서의 작성 - 인증수출자 심사자료의 작성과 정리 - 원산지증명 관련 보관서류의 구분과 정리 원산지관리시스템 활용 - 원산지정보관리시스템의 이해 - 원산지정보 데이터의 구분과 작성 - 작성된 원산지정보 데이터의 입력 - 원산지관리시스템 활용 원산지증빙서류 작성 - 원산지정보 및 원산지증빙서류의 전송

※ 시험과 관련하여 법률 등을 적용하여 정답을 구해야 하는 문제는 “시험 공고일” 현재 시행중인 법률 등을 적용하여 그 정답을 구하여야 함.

4 응시대상 및 합격기준

- 응시대상 : 연령, 학력, 경력 등 제한 없음
- 합격기준 : 과목 당 100점 만점으로 하여 매 과목 40점 이상이며, 전 과목 평균 60점 이상 득점한 자

※ 자격시험 합격시 홈페이지를 통해 합격증 출력이 가능하며 시험 합격자가 자격증 발급을 위해서는 반드시 아래 원산지관리시스템 실무교육을 택일(1)하여 이수 필요

- ① YES FTA 전문교육 FTA PASS 과정 이수(무료, 대면과정 또는 비대면과정)
(FTA원산지아카데미 홈페이지 : www.ftaedu.or.kr)
- ② FTA원산지아카데미 원산지관리시스템 활용 온라인과정 이수(2만원)
(FTA원산지아카데미 홈페이지 : www.ftaedu.or.kr)

5 응시원서 접수

가. 접수기간 : 07. 17.(금) 09:00 ~ 07. 30.(목) 18:00까지, 14일간

※ 접수 첫 날·마지막 날 이외의 원서 접수기간 중에는 24시간 접수가능하며, 접수기간 종료 후에는 응시원서접수 불가

(단, 접수마지막 날에는 은행사정에 따라 입금이 안되는 경우가 있으니 18시까지 진행바랍니다.
접수 종료 시점에 로그인 문제·결제프로그램 오류 등의 상황으로 접수를 못한 경우, 추가 접수가 불가능하오니 사전에 접수해주시기 바랍니다.)

나. 접수방법 : 인터넷 접수만 가능

- 한국원산지정보원 FTA원산지아카데미(www.ftaedu.or.kr) - 원산지실무사 - 시험접수 - 『제21회 민간자격 원산지실무사 자격시험』 클릭
- 안내사항 확인 후 하단의 “시험신청” 클릭 후 정보 입력

< 유의사항 >

- 최근 3개월 내에 촬영한 규격(3.5cm×4.5cm)의 탈모 상반신 사진 그림 파일(jpg파일) 첨부바랍니다. (반드시 본인 사진을 등록해야함)
- 합격 후 자격증에 사진이 첨부되오니 가급적 ‘증명사진’으로 첨부 바랍니다.
- 주소 및 연락처는 시험관련 안내 시 사용되므로 정확히 입력 바랍니다.

- 접수자 정보입력 및 고사장 선택 후 “결제하기” 클릭

- 응시수수료 : 30,000원
- 납부방법 : 계좌이체*, 카드결제, 실시간 계좌이체
- * 가상계좌로 신청 후 5일 이내 입금(기한 내 미입금 시 자동 접수 취소)
- (※ 시험접수후 "내강의실"에서 "시험신청내역 필히 확인"바랍니다.)

< 결제 유의사항 >

- 응시료 입금이 완료되어야 접수가 완료됩니다.
- 응시료 결제 시 마이크로소프트 엣지, 구글 크롬이 아닐 경우 오류가 발생할 수 있으니 신청 전에 확인바랍니다.
- 회사에 증빙자료를 제출하실 분은 "사업자 지출증빙용" 현금 영수증을 신청하시기 바랍니다.
- ※ 계산서 발행은 불가하오니, 유의하시기 바랍니다.
- 접수확인 : 홈페이지-내강의실-시험신청내역-"결제완료" 반드시 확인

다. 접수취소 및 환불

- 한국원산지정보원 FTA원산지아카데미(www.ftaedu.or.kr) ➡ 내강의실 ➡ 시험신청내역 ➡ "환불" 클릭

구 분	접수기간 (7.17.~7.30.)	접수마감후~D-10 (7.31.~8.12.)	시험9일전부터 (8.13.부터)
환불적용률	100% 환불	부분환불*	환불불가**

* 부분환불금액: 14,900원

** 환불불가기간은 검정사업 운영을 위해 부득이하게 정한 기간으로 개인적 사유에 대한 환불 처리 불가

- 직계가족 사망, 본인의 사고 또는 질병으로 입원한 자에 대해 응시수수료의 50% 환불
- 대상 : 직계가족(본인 또는 배우자의 부모, 조부모, 형제, 자매, 배우자, 자녀에 한함) 사망자, 본인의 사고 또는 질병으로 입원한 자
- 기간 및 방법 : 수험자 시험일 기준 30일 이내 신청서와 입증서류를 첨부하여 한국원산지정보원으로 방문 또는 팩스신청

직계가족 등 사망	본인의 사고 및 질병으로 입원
1. 본인과 가족관계 입증서류 (호적등본 또는 주민등록등본 등)	1. 입원을 입증하는 서류(입원확인서 또는 진단서 등)
2. 사망 입증서류(사망진단서 등)	2. 신분증
3. 신분증	※ 단, 입원기간내 시험일이 포함되어 있어야 함

라. 수험표 교부 : 08. 13.(목) 13:00부터 출력 가능

- 한국원산지정보원 FTA원산지아카데미(www.ftaedu.or.kr) - 내강의실 - 시험신청내역 - 신청 자격시험 “수험표발급” 클릭
- 수험표는 시험전일까지 재출력 가능

마. 장애인 등 응시편의 제공

- 「장애인복지법」 제46조의 2(장애인 응시자에 대한 편의제공)」에 의거, 장애인 등이 편의제공을 희망할 경우에는 원서접수 후 장애 구분 및 편의요구사항 등을 한국원산지정보원에 통보
 - 원서접수 종료일로부터 4일 이내에 장애인 수험자 편의지원 +신청서* 및 장애를 입증할 수 있는 서류를 시험 시행기관에 등기우편 또는 이메일 제출하여야 함(※미제출 시, 편의지원 제공 불가)
 - * 신청서 다운로드 : FTA원산지아카데미(www.ftaedu.or.kr) 사이트 공지사항
- 장애인 등 응시편의 제공에 대한 세부내용은 한국원산지정보원 FTA원산지아카데미(www.ftaedu.or.kr) 사이트 공지사항 참조

6 **가답안 공개 및 이의제기 신청**

가. 가답안공개 : 08. 24.(월) (홈페이지 공지사항 게시판 게시)

나. 이의제기

- 접수기간 : 08. 24.(월) ~ 08. 26.(수) 18:00까지
- 신청방법 : FTA원산지아카데미(www.ftaedu.or.kr) - 내강의실 - 시험신청내역 - 신청 자격시험 “이의제기” 클릭

다. 최종정답공개 : 09. 14.(월) (홈페이지 공지사항 게시판 게시)

7 합격자 발표 및 자격증 발급

가. 합격자 발표

○ 발표일 : 09. 18.(금)

○ 점수조회

FTA원산지아카데미 - 내강의실 - 시험신청내역 - 시험명클릭 - “성적정보” 확인

○ 합격증출력

FTA원산지아카데미 - 내강의실 - 자격현황관리 - “합격증출력” 클릭 후 출력

나. 자격증 발급

○ 자격승인 신청방법

FTA원산지아카데미 - 내강의실 - 자격현황관리 - 합격시험명 우측
[수료증제출] 클릭 - 수료증 첨부 후 제출 - 원산지관리시스템 실무교
육 수료증 확인 후 승인(정보원) - 자격증 발급

○ 상장형 자격증 출력(무료)

FTA원산지아카데미 - 내강의실 - 자격현황관리 - “자격증출력” 클릭 후 출력

8 수험자 유의사항

- 1) 수험자는 시험당일 8:30까지 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 학생증
(※ 모바일신분증 불가)), 수험표, 컴퓨터용 검정색 사인펜을 소지하고 해당
시험실의 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.
- 2) 답안카드 기재·마킹 시에는 반드시 검은색 사인펜으로 작성하여야 합니다.
- 3) 답안카드 작성 시 수정테이프, 수정액 등을 사용할 수 없습니다.
- 4) 채점은 전산 자동 판독 결과에 따르므로 유의사항을 지키지 않거나
(검은색 사인펜 미사용) 수험자의 부주의(답안카드 기재·마킹 착오,
불완전한 마킹·수정, 예비마킹, 형별 마킹 착오 등)로 판독불능,
중복판독 등 불이익이 발생하면 수험자 책임으로 이의제기를 하더

라도 받아들여지지 않습니다.

5) 계산기는 단순계산기능의 소형 전자계산기 이외에는 사용할 수 없습니다.
(공학용·재무용 계산기, 휴대폰 사용 불가)

6) 수험자는 시험시간 및 수험자 입실시간을 반드시 확인하여 시험응시에
착오 없으시기 바랍니다. (※ 입실시간 : 08:30까지, 타종후 절대입실불가)

7) 부정행위를 하거나 답안카드에 기재된 수험자 유의사항 및 답안카드
작성요령에 따르지 않아 무효가 되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

8) 수험원서 또는 제출서류 등의 허위작성·위조·기재오기·누락 및 연락
불능의 경우에 발생하는 불이익은 전적으로 수험자 책임입니다.

9) 시험 당일 시험장 내에는 주차공간이 협소하므로 대중교통을 이용하여 주시고,
교통 혼잡이 예상되므로 미리 입실할 수 있도록 하시기 바랍니다.

10) 시험실에는 벽시계가 구비되지 않을 수 있으므로, 각자 손목시계* 등
을 준비하시기 바랍니다.

* 단, 손목시계는 시각만 확인할 수 있는 단순한 것만 허용(스마트워치 사용불가)

11) 시험시작 전 20분부터 화장실 출입이 불가하며, 시험시작 후 종료시
까지 퇴실할 수 없습니다.

※ 단, 시험 중 부득이하게 화장실 이용을 원할 때에는 감독관에게 도움 요청

12) 수험자가 소란 행위 등으로 타인의 시험 방해 또는 시험운영에
차질을 초래하는 경우 시험감독관의 1차 경고가 주어지며, 지속적
으로 소란을 피우는 경우에는 시험본부요원이 시험 응시를 중지
시키고 해당 수험생의 퇴실 조치 또는 추후 시험응시를 제한할
수 있습니다.

13) 시험 종료 후 감독위원의 답안카드 제출지시에 불응한 채 계속 답안카
드를 작성하는 경우 당해시험은 무효처리하고, 부정행위자로 간주될수 있
으니 유의하시기 바랍니다.

14) 응시자는 시험감독관의 지시에 따라야 하며, 부정한 행위를 한 응시자 및 허위
기재한 접수자(응시원서 접수시 타인의 사진 등재자 포함)에 대하여는 당해 시험을
무효로 하고, 그 처분일로부터 3년간 응시자격이 정지될 수 있습니다.

※ 부정행위자 《예시》

- 시험 중 시험과 관련된 대화를 하는 자
- 다른 수험자와 답안지를 교환하는 자
- 시험 중에 다른 수험자의 답안지 또는 문제지를 엿보고 자신의 답안지를 작성한 자
- 다른 수험자를 위하여 답안지 등을 알려주거나 엿보게 하는 자
- 시험 중 시험문제 내용과 관련된 물건을 휴대하여 사용하거나 이를 주고받은 자
- 시험장 내외의 자로부터 도움을 받아 답안지를 작성한 자
- 다른 수험자와 성명 또는 수험번호를 바꾸어 제출한 자
- 대리시험을 치른 자 및 치르게 한 자
- 기타 시험감독관의 지시에 불응하거나 부정 또는 불공정한 방법으로 시험을 치른 자

9 문의처

※ 한국원산지정보원 기업지원실 교육자격팀

- 주소: 서울 금천구 가산디지털1로 212 1401호, 한국원산지정보원 기업지원실
- Tel: 02-6958-9271
- Fax: 02-6958-9280
- E-mail: ftaedu@origin.or.kr